

# Evangelisch-Lutherischer Verwaltungsverbund der Dekanatsbezirke Bad Tölz – Rosenheim – Traunstein



Wir suchen zur Betreuung unserer insgesamt 43 Kirchengemeinden und weiterer kirchlicher Rechtsträger eine

## **Buchhaltungskraft (m/w/d)** **am Standort Traunstein** Teilzeit – unbefristet.

Zu Ihren Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Buchung der Vorgänge der Kirchengemeinden, z. B. angewiesene Rechnungen mit Zahlungsverkehr
- Buchung von umfangreichen Nebenkassen (Handkassen, Vor-Ort-Konten)
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und der Erstellung der Jahresrechnung der kirchlichen Rechtsträger
- Unterstützung der Kirchengemeinden in Angelegenheiten der Finanzbuchhaltung

Die Buchführung erfolgt derzeit im kameralen System, ab 2025 doppisch (kaufmännische Buchhaltung).

Sie sollten gerne im Team arbeiten, Freude an vielseitigen und komplexen Verwaltungsaufgaben im Bereich der Bank- und Kassenbuchhaltung haben und Interesse für die Anliegen und Aufgaben der Kirche. Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in, die/der sich selbstständig, zuverlässig, flexibel und aufgeschlossen Herausforderungen und Aufgaben stellt. Voraussetzung sind Kenntnisse in Haushalts-, Kassen-, und Rechnungswesen in der kameralistischen oder kaufmännischen Buchhaltung und Aufgeschlossenheit für die Einarbeitung in das jeweils andere System sowie gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen Word, Excel und Outlook sowie Buchhaltungssoftware. Erfahrungen in kirchlicher/öffentlicher Verwaltung sind von Vorteil.

Wir bieten aber gerne auch Quereinsteigern mit Zahlenaffinität, kaufmännischem Verständnis und guter Auffassungsgabe eine Chance zum Einstieg.

Wir erwarten die Identifikation mit den Aufgaben der Kirche. Die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angehört, ist erwünscht, aber nicht zwingend.

Die Einstellung erfolgt als Tarif-Beschäftigter im öffentlichen Dienst (TV-L, ergänzt um kirchenspezifische Regelungen (DIVO)) einschließlich zusätzlicher Altersversorgung. Die Eingruppierung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 7. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

**Auskunft erhalten Sie gerne von:**

Andrea Schmauz, Teamleitung Buchhaltung und Abwesenheitsvertretung Standortleitung, Tel.: 0861/20922 – 16

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **20.03.2023** per Mail an:

[Verbund.toel-ro-ts@elkb.de](mailto:Verbund.toel-ro-ts@elkb.de) (Anhänge als Pdf-Dateien)

[www.ev-dekanat-traunstein.de/verwaltungsstelle-traunstein](http://www.ev-dekanat-traunstein.de/verwaltungsstelle-traunstein)

**Hinweise zum Datenschutz:** Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.